

Зав кабинетом № 14

**Давлетшина З.Н., преподаватель**

(ф.и.о., должность)

- несет ответственность за сохранность кабинета, мебели, соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и эстетическим нормам;
- не допускает наличие в кабинете легковоспламеняющихся предметов, жидкости, электроприборов;
- проводит с учащимися инструктаж по ТБ и ПБ 1 раз в квартал.

**Режим работы кабинета:** 8.00 – 21.00

**Режим санобработки:**

- проветривание (согласно графику, приложение № 1);
- влажная уборка ежедневно;
- генеральная уборка производится 1 раз в месяц.



(подпись)

Зав. Кабинетом № 12

**Погосская Ю.В., преподаватель**

(ф.и.о., должность.)

- несет ответственность за сохранность кабинета, мебели, соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и эстетическим нормам;
- не допускает наличие в кабинете легковоспламеняющихся предметов, жидкости, электроприборов;
- проводит с учащимися инструктаж по ТБ и ПБ 1 раз в квартал.

**Режим работы кабинета:** 8.00 – 21.00

**Режим санобработки:**

- проветривание (согласно графику, приложение № 1);
- влажная уборка ежедневно;
- генеральная уборка производится 1 раз в месяц.



(подпись)

Зав кабинетом № 11

**Камаева С.Р., преподаватель**

(ф.и.о., должность.)

- несет ответственность за сохранность кабинета, мебели, соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и эстетическим нормам;
- не допускает наличие в кабинете легковоспламеняющихся предметов, жидкости, электроприборов;
- проводит с учащимися инструктаж по ТБ и ПБ 1 раз в квартал.

**Режим работы кабинета:** 8.00 – 21.00

**Режим санобработки:**

- проветривание (согласно графику, приложение № 1);
- влажная уборка ежедневно;
- генеральная уборка производится 1 раз в месяц.



(подпись)

Зав кабинетом № 22

**Максимова И.Б., преподаватель**

(ф.и.о., должность)

- несет ответственность за сохранность кабинета, мебели, соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и эстетическим нормам;
- не допускает наличие в кабинете легковоспламеняющихся предметов, жидкости, электроприборов;
- проводит с учащимися инструктаж по ТБ и ПБ 1 раз в квартал.

**Режим работы кабинета:** 8.00 – 21.00

**Режим санобработки:**

- проветривание (согласно графику, приложение № 1);
- влажная уборка ежедневно;
- генеральная уборка производится 1 раз в месяц.



(подпись)

Зав кабинетом № 32

**Лукашевич В.Н., преподаватель**

(ф.и.о., должность)

- несет ответственность за сохранность кабинета, мебели, соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и эстетическим нормам;
- не допускает наличие в кабинете легковоспламеняющихся предметов, жидкости, электроприборов;
- проводит с учащимися инструктаж по ТБ и ПБ 1 раз в квартал.

**Режим работы кабинета:** 8.00 – 21.00

**Режим санобработки:**

- проветривание (согласно графику, приложение № 1);
- влажная уборка ежедневно;
- генеральная уборка производится 1 раз в месяц.



(подпись)

Зав кабинетом № 32

**Петрушин Н.А., преподаватель**

(ф.и.о., должность)

- несет ответственность за сохранность кабинета, мебели, соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и эстетическим нормам;
- не допускает наличие в кабинете легковоспламеняющихся предметов, жидкости, электроприборов;
- проводит с учащимися инструктаж по ТБ и ПБ 1 раз в квартал.

**Режим работы кабинета:** 8.00 – 21.00

**Режим санобработки:**

- проветривание (согласно графику, приложение № 1);
- влажная уборка ежедневно;
- генеральная уборка производится 1 раз в месяц.



(подпись)

Зав кабинетом № 34

**Максимов А.А., преподаватель**

(ф.и.о., должность)

- несет ответственность за сохранность кабинета, мебели, соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и эстетическим нормам;
- не допускает наличие в кабинете легковоспламеняющихся предметов, жидкости, электроприборов;
- проводит с учащимися инструктаж по ТБ и ПБ 1 раз в квартал.

**Режим работы кабинета:** 8.00 – 21.00

**Режим санобработки:**

- проветривание (согласно графику, приложение № 1);
- влажная уборка ежедневно;
- генеральная уборка производится 1 раз в месяц.



(подпись)

Зав кабинетом № 35

**Биккинин И.Р., преподаватель**

(ф.и.о., должность)

- несет ответственность за сохранность кабинета, мебели, соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и эстетическим нормам;
- не допускает наличие в кабинете легковоспламеняющихся предметов, жидкости, электроприборов;
- проводит с учащимися инструктаж по ТБ и ПБ 1 раз в квартал.

**Режим работы кабинета:** 8.00 – 21.00

**Режим санобработки:**

- проветривание (согласно графику, приложение № 1);
- влажная уборка ежедневно;
- генеральная уборка производится 1 раз в месяц.



(подпись)

Зав кабинетом № 23

**Быстрова Е.А., преподаватель**

(ф.и.о., должность)

- несет ответственность за сохранность кабинета, мебели, соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и эстетическим нормам;
- не допускает наличие в кабинете легковоспламеняющихся предметов, жидкости, электроприборов;
- проводит с учащимися инструктаж по ТБ и ПБ 1 раз в квартал.

**Режим работы кабинета:** 8.00 – 21.00

**Режим санобработки:**

- проветривание (согласно графику, приложение № 1);
- влажная уборка ежедневно;
- генеральная уборка производится 1 раз в месяц.



(подпись)

Зав кабинетом № 24

**Яковлева Л.Ш., преподаватель**

(ф.и.о., должность)

- несет ответственность за сохранность кабинета, мебели, соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и эстетическим нормам;
- не допускает наличие в кабинете легковоспламеняющихся предметов, жидкости, электроприборов;
- проводит с учащимися инструктаж по ТБ и ПБ 1 раз в квартал.

**Режим работы кабинета:** 8.00 – 21.00

**Режим санобработки:**

- проветривание (согласно графику, приложение № 1);
- влажная уборка ежедневно;
- генеральная уборка производится 1 раз в месяц.



(подпись)

Зав кабинетом № 25

**Хайруллина Г.Ш., преподаватель**

(ф.и.о., должность)

- несет ответственность за сохранность кабинета, мебели, соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и эстетическим нормам;
- не допускает наличие в кабинете легковоспламеняющихся предметов, жидкости, электроприборов;
- проводит с учащимися инструктаж по ТБ и ПБ 1 раз в квартал.

**Режим работы кабинета:** 8.00 – 21.00

**Режим санобработки:**

- проветривание (согласно графику, приложение № 1);
- влажная уборка ежедневно;
- генеральная уборка производится 1 раз в месяц.



(подпись)

Зав кабинетом № 26

**Григорьева Н.М., преподаватель**

(ф.и.о., должность)

- несет ответственность за сохранность кабинета, мебели, соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и эстетическим нормам;
- не допускает наличие в кабинете легковоспламеняющихся предметов, жидкости, электроприборов;
- проводит с учащимися инструктаж по ТБ и ПБ 1 раз в квартал.

**Режим работы кабинета:** 8.00 – 21.00

**Режим санобработки:**

- проветривание (согласно графику, приложение № 1);
- влажная уборка ежедневно;
- генеральная уборка производится 1 раз в месяц.



(подпись)

Зав кабинетом № 31

**Недовизий О.Б., преподаватель**

(ф.и.о., должность)

- несет ответственность за сохранность кабинета, мебели, соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и эстетическим нормам;
- не допускает наличие в кабинете легковоспламеняющихся предметов, жидкости, электроприборов;
- проводит с учащимися инструктаж по ТБ и ПБ 1 раз в квартал.

**Режим работы кабинета:** 8.00 – 21.00

**Режим санобработки:**

- проветривание (согласно графику, приложение № 1);
- влажная уборка ежедневно;
- генеральная уборка производится 1 раз в месяц.



(подпись)

Зав кабинетом № 36

**Нигматзянова Г.А., преподаватель**

(ф.и.о., должность)

- несет ответственность за сохранность кабинета, мебели, соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и эстетическим нормам;
- не допускает наличие в кабинете легковоспламеняющихся предметов, жидкости, электроприборов;
- проводит с учащимися инструктаж по ТБ и ПБ 1 раз в квартал.

**Режим работы кабинета:** 8.00 – 21.00

**Режим санобработки:**

- проветривание (согласно графику, приложение № 1);
- влажная уборка ежедневно;
- генеральная уборка производится 1 раз в месяц.



(подпись)

Зав кабинетом № 38

**Селиванова О.С., преподаватель**

(ф.и.о., должность)

- несет ответственность за сохранность кабинета, мебели, соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и эстетическим нормам;
- не допускает наличие в кабинете легковоспламеняющихся предметов, жидкости, электроприборов;
- проводит с учащимися инструктаж по ТБ и ПБ 1 раз в квартал.

**Режим работы кабинета:** 8.00 – 21.00

**Режим санобработки:**

- проветривание (согласно графику, приложение № 1);
- влажная уборка ежедневно;
- генеральная уборка производится 1 раз в месяц.



(подпись)

Зав кабинетом № 37

**Пудакова О.Б., преподаватель**

(ф.и.о., должность)

- несет ответственность за сохранность кабинета, мебели, соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и эстетическим нормам;
- не допускает наличие в кабинете легковоспламеняющихся предметов, жидкости, электроприборов;
- проводит с учащимися инструктаж по ТБ и ПБ 1 раз в квартал.

**Режим работы кабинета:** 8.00 – 21.00

**Режим санобработки:**

- проветривание (согласно графику, приложение № 1);
- влажная уборка ежедневно;
- генеральная уборка производится 1 раз в месяц.



(подпись)